

Утверждаю:
Заведующий детским садом № 438 Н.К. Михалева
Приказ № 11/438 от 31.07.2026

План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ детский сад N.438 на 2026-2027 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ детский сад №438

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответствен ный
	1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Общих собраниях работников МБДОУ; -заседаниях Педагогических советов МБДОУ, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3	Предоставление общественности отчета о результатах самообследования	Май	Заведующий ДОУ
1.4	Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере Образования	Декабрь 2026	Заведующий ДОУ
1.5	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
1.6	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций	Май	Заведующий ДОУ
1.7	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.8	Проведение регулярных внутренних и внешних аудитов. Оценка и анализ рисков коррупции в различных сферах	Постоянно	Заведующий ДОУ

2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения

2.1	Предоставление руководителем МБДОУ в управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при необходимости)	апрель	Заведующий ДОУ
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами: Федеральный закон 3с 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Проверка соответствия закупочных процедур законодательству.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.6	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.7	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационн я комисси
2.8	Обновление и пополнение в ДОУ стенда «Коррупции — нет!»	Сентябрь	Воспитател
2.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования	По графику	Заведующи хозяйством Ведущий бухгалтер
3	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБ ДОУ и их родителей		
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий, развлечений, досугов по правам ребенка в первой, второй разновозрастных группах; - проведение родительских собраний	В течение года	Воспитатели групп
3.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.)	Октябрь, апрель	Воспитател

3.5.	Организация участия сотрудников МБДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
3.6	Проведение регулярных обучающих семинаров и тренингов по вопросам антикоррупционной политики.	В течение года	Заведующий
3.7	Информирование сотрудников о правовых последствиях коррупционных действий	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.	1. Обеспечение наличия в МБДОУ книги отзывов и предложений. 2. Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам: - организация питания, - оказания образовательных услуг, Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Заведующий Воспитатели групп
4.3.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Воспитатели групп
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о <u>результатах самообследования</u>	Апрель	Заведующий
4.5.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ	В течение года	Заведующий Воспитатель