



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад компенсирующего вида № 438

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 438  
детский сад компенсирующего  
вида № 438 Бондарева Л.В.  
« 3 » 2013 г.  
Приказ №204



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №438

г. Екатеринбург  
2013 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об информационном сайте (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 438 (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации, порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о МБДОУ, в том числе содержание и формы ее предоставления.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта МБДОУ в сети Интернет производится на основании нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки России № 1155 от 17 октября 2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав МБДОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя);

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА**

2.1. Основными целями создания сайта МБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

— реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

— реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

— информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

— защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий МБДОУ.

2.3. Пользователем сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

### **3. СТРУКТУРА САЙТА**

3.1. Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.

3.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт МБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Екатеринбурга, Свердловской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

— нарушать авторское право;

— содержать ненормативную лексику;

— унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

— содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

— содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

— содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

— противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МБДОУ. Условия размещения такой

информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.6. Примерная информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Примерная информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

— Контактную информацию МБДОУ – юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

— Данные об администрации МБДОУ – Ф.И.О. руководителя и его заместителей.

— Электронные версии организационных документов МБДОУ – Устав, лицензию, аккредитацию, план финансово-хозяйственной деятельности, учебный план, ежегодный отчет о деятельности МБДОУ, план работы МБДОУ на учебный год, другие организационные документы на усмотрение МБДОУ.

— Информация о порядке поступления в МБДОУ.

— Материалы по организации учебного процесса.

— Материалы о постоянно действующих направлениях работы МБДОУ.

— Материалы о персональных данных воспитателей, работников.

— Материалы о событиях текущей жизни МБДОУ (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

— Материалы о действующих направлениях в работе МБДОУ (экскурсии, участие в проектах, и т.д.).

— Материалы передового педагогического опыта.

— Творческие работы воспитанников.

— Материалы, размещенные педагогами, специалистами по своей деятельности (вплоть до отдельного раздела, по какому либо направлению).

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

3.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МБДОУ.

3.11. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБДОУ

#### **4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

4.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

— постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ регламентируется должностными обязанностями работников МБДОУ.

4.5. Сайт МБДОУ размещается по адресу <http://438.tvoysadik.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.6. При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на администратора сайта МБДОУ.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МБДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ:

- обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;

— разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ и прав на изменение информации;

— сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 2.2 настоящего Положения.

5.4. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБДОУ несет ответственность:

— за отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной п.3.8 настоящего Положения;

— за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.8.6 настоящего Положения;

— за размещение на сайте МБДОУ информации, противоречащей п. 3.4 и 3.5 настоящего Положения;

— за размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

## **6. КОНТРОЛЬ**

6.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на заведующего МБДОУ.

Принято:

на Педагогическом совете № 2 от 25.12.2013