

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 438
МБДОУ детский сад № 438

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ детским садом № 438
Приказ № 99 от «02» сентября 2020 г.
Михалева Н.К.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных
образовательных и иных услуг
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 438

Екатеринбург, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке предоставления платных образовательных и иных услуг» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 438 (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжением Правительства РФ от 24.04.2015 г. № 729-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации (методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы))»;
- Постановлением Главы города Екатеринбурга № 161 от 02.03.2005 «Об утверждении единой формы платежной квитанции со штрих-кодом по расчетам за платные услуги муниципальных учреждений образования, детских школ искусств и средних специальных учебных заведений культуры города Екатеринбурга»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 438;

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг, незапрещенных законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, в МБДОУ детском саду № 438 (далее по тексту - Исполнитель).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 438 (далее по тексту – МБДОУ);
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу;
- «платные образовательные и иные услуги» (далее – ПОУ) - осуществление образовательной и иной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым с заказчиком при приеме на обучение (далее – договор);

- «недостаток платных услуг» - несоответствие платных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме.

1.4. МБДОУ оказывает ПОУ на договорной основе в соответствии с уставными целями и задачами.

1.5. Целью оказания ПОУ в МБДОУ является возможность более полного удовлетворения потребностей Обучающихся и их родителей за пределами основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, определять и формулировать дополнительное образование, которое направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.

1.6. ПОУ осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц, за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций, частных лиц), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.7. При оказании ПОУ используются помещения и оборудование МБДОУ в соответствии с приказами о начале работы каждой конкретной платной образовательной и иной услуги и не в ущерб основной деятельности образовательной организации.

1.8. Средства, поступающие от оказания МБДОУ ПОУ, учитываются на лицевом счете МБДОУ, открытом Департаментом финансов Екатеринбурга в органах Федерального казначейства. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с общим планом финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту - ПФХД) из внебюджетных источников, формируется на основе калькуляции стоимости ПОУ. Данные планы составляются в соответствии с методикой Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга (Распоряжение № 18-р от 14.01.2008 с изменениями и дополнениями), утверждаются приказом заведующего МБДОУ и согласовываются с МКУ ЦБ и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга Филиал-Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений района. Централизованный бухгалтерский учет средств, полученных образовательной организацией от оказания ПОУ, осуществляет МКУ ЦБ и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга Филиал-Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений района.

1.9. Образовательная деятельность сторонних организаций и частных лиц (в том числе сотрудников образовательной организации) может осуществляться в МБДОУ (на её площадях, с использованием её оборудования и с воспитанниками МБДОУ) только при наличии договора с МБДОУ и почасового договора аренды согласованного с собственником имущества (Департамента по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга).

2. Виды платных образовательных и иных услуг и порядок их оказания

2.1. В соответствии с Уставом и Лицензией МБДОУ может оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам технической,

естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностям:

- лего-конструирование;
 - спортивный (детская аэробика);
 - хореография;
 - театральная студия;
 - вокальная студия для детей старшего дошкольного возраста;
 - бумагопластика;
 - игра в шахматы.
- МБДОУ может оказывать иные платные услуги: присмотр и уход за детьми сверх времени работы МБДОУ (с 18.00 часов до 19.00 часов) в форме вечерней группы «Играем вместе»; группы выходного дня.

Указанные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания МБДОУ, финансируемого из бюджета.

2.2. Открытие ПОУ осуществляется с целью удовлетворения сформировавшихся потребностей при наличии соответствующей программы и лица, ответственного за её реализацию, и в порядке, предусмотренном внутренними нормативными актами МБДОУ. Инициатором ПОУ может быть любое лицо, подавшее заявку и имеющее соответствующую квалификацию.

2.3. ПОУ оказываются на добровольной основе и на условиях, определенных договором, заключенным между Исполнителем и Заказчиком, либо третьими лицами, в том числе юридическими. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика услуги.

2.4. Существенными условиями договора на оказание услуг являются:

- название услуги;
- сроки оказания услуги или учебный план;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- ответственность сторон, и иные условия.

Если названные условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, Договор считается незаключенным.

2.5. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением, калькуляцией стоимости на оказание конкретной ПОУ; также он может ознакомиться с Уставом МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и оказания платных услуг в МБДОУ.

2.6. Оплата ПОУ производится Заказчиком на основании Договора и полученной квитанции со штрих-кодом в течение двух недель с момента начала занятий по конкретной ПОУ. Квитанции формируются сотрудниками МКУ ЦБ и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга Филиал-Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений района на основании списков, представленных лицом, ответственным за организацию ПОУ в МБДОУ. Ответственный за организацию ПОУ в МБДОУ назначается приказом заведующего МБДОУ. С ответственным за организацию ПОУ заключается трудовой договор.

2.7. МБДОУ обеспечивает наглядность и доступность информации об оказываемых ПОУ для всех участников образовательного процесса путем размещения на информационном стенде в МБДОУ:

- настоящего Положения;

- утвержденной калькуляцией стоимости по каждой ПОУ;
- образца Договора на оказание ПОУ.

А также размещает на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» Устав и другие локальные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБДОУ.

2.8. Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий перечень ПОУ и иных услуг может быть расширен.

2.9. МБДОУ предоставляет льготы по оплате ПОУ следующим категориям граждан при предоставлении необходимых документов:

- дети-инвалиды:
 - а) заявление;
 - б) медицинская справка;
- дети-сироты и дети, осиротевшие или оставшиеся без попечения родителей:
 - а) заявление;
 - б) копия Постановления главы муниципального образования об установлении опеки.
- дети сотрудников образовательной организации.
 - а) личное заявление.

Размер льгот для указанных категорий детей составляет 50% стоимости конкретной ПОУ, организованной в форме групповых занятий. Льготы при оказании ПОУ в форме индивидуальных занятий не предоставляются.

3. Порядок организации и условия функционирования ПОУ

3.1. Для организации и обеспечения деятельности по оказанию ПОУ в МБДОУ приняты, а также утверждаются и издаются следующие нормативные документы:

- настоящее Положение;
- калькуляция стоимости Исполнителя по ПОУ;
- приказы о начале работы каждой ПОУ с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, утвержденного штатного расписания и закрепленного помещения;
- приказ «Об утверждении действующих форм договоров на оказание ПОУ в МБДОУ на текущий учебный год»;
- приказ об утверждении перечня и расписания занятий ПОУ.

3.2. Договор с Заказчиком конкретных ПОУ заключается после проведения предварительного собрания, проводимого администратором либо организатором каждой ПОУ в начале нового учебного года. Обучающиеся допускаются к занятиям на ПОУ только при наличии подписанного Заказчиком услуги договора. Обучающиеся могут быть не допущены к занятиям на ПОУ в связи с неоплатой услуги в установленный в пункте 2.6. настоящего Положения срок.

3.3. Оплата услуг производится на основании Договора ежемесячно в соответствии с утвержденной калькуляцией стоимости и полученной Заказчиком квитанцией. Стоимость ПОУ по Договору, заключенному с Заказчиком в интересах и для Обучающегося может быть снижена либо пересчитана на основании Положения об основании и порядке снижения стоимости, перерасчете платных образовательных услуг.

3.4. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме по вине Исполнителя, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

3.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

3.6. Договор на оказание ПОУ может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке путем подачи личного заявления, на имя заведующего МБДОУ с указанием причины расторжения договора. Договор считается расторгнутым с даты подачи заявления. При этом Заказчику возвращается оплаченная стоимость услуги за исключением затрат, фактически понесенных МБДОУ на момент регистрации такого заявления. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки ПОУ не устранены исполнителем и если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий договора.

3.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ), либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
- поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
- расторгнуть Договор.

3.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатками ПОУ.

3.9. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- Просрочка оплаты стоимости ПОУ;
- Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

3.10. Работники, занятые в деятельности по оказанию ПОУ, принимаются на работу на договорной основе.

3.11. Организатор ПОУ, выполняющий функции администратора ПОУ, по итогам учебного года имеет право на премию в размере до 100% должностного оклада по конкретной ПОУ, при условии перевыполнения утвержденной калькуляции стоимости ПОУ.

4. Функции администратора ПОУ

4.1. Обеспечение соответствия ПОУ законодательству и действующему образовательному стандарту.

4.2. Подготовка учебного и учебно-тематического планов, графика работы, расписания занятий.

4.3. Представление исходных данных для составления калькуляции стоимости ПОУ.

- 4.4. Подбор педагогических кадров на ПОУ.
- 4.5. Подготовка проектов приказов по движению контингента (служебная записка).
- 4.6. Контроль за своевременной оплатой конкретной ПОУ.
- 4.7. Проведение мониторинга качества услуги.

5. Общий порядок руководства ПОУ

5.1. Руководство деятельностью МБДОУ в системе ПОУ и внебюджетными средствами, полученными от оказания ПОУ, осуществляется заведующим МБДОУ и назначенным ответственным лицом за ПОУ в рамках соответствующей компетенции.

5.2. Заведующий МБДОУ осуществляет общее и оперативное управление внебюджетными средствами МБДОУ, в том числе:

- заключает трудовые и гражданско-правовые договоры с работниками, занятыми на ПОУ, с Заказчиками платных услуг;
- представляет интересы МБДОУ в части ПОУ в вышестоящих инстанциях;
- утверждает штатные расписания по каждой ПОУ;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- утверждает графики работы ПОУ, расписания занятий.

Подписание договоров с Заказчиками услуг без изменения утвержденного образца может быть делегировано заведующим иному лицу путем издания соответствующего приказа.

5.3. Заведующий хозяйством в зданиях МБДОУ осуществляет контроль за исправностью оборудования, используемого при оказании ПОУ, и обеспечивает его своевременный ремонт или замену; обеспечивает ПОУ мебелью, техническими средствами обучения, необходимыми материалами; осуществляет контроль за их рациональным использованием; занимается подбором технического персонала и контролирует его работу; обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.

6. Прекращение деятельности ПОУ

6.1. ПОУ прекращает свою деятельность после исполнения всех обязательств по договорам с Заказчиком услуг или в связи с:

- обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор);
- невыполнением калькуляции стоимости ПОУ: условия количественной наполняемости группы в рамках конкретной ПОУ, оказываемой в форме групповых занятий;
- отсутствием необходимой материальной базы или кадров.