

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 438**



Согласовано  
профессиональным комитетом  
МБДОУ детский сад №438  
профсоюза  
г. Екатеринбург 29.08.2020



УТВЕРЖДЕНО:  
приказом  
от 29.08.2020 пр.№76  
заведующий МБДОУ  
Н.К. Михалева

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 438**

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ детский сад №438  
Протокол № 1 от 29.08.2020

Екатеринбург, 2020

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 438 (далее – Положение) разработано в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом МБДОУ и локальными актами.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 438 (далее – Общее собрание работников), являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 438 (далее – МБДОУ).
- 1.3. Общее собрание работников объединяет всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора в данном МБДОУ и является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.
- 1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ.
- 1.5. Деятельность Общего собрания работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.6. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству РФ, Уставу МБДОУ, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками МБДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует с момента его утверждения до принятия нового.

## **II. Основные цели и задачи Общего собрания работников.**

- 2.1. Общее собрание работников создается и действует в целях принятия решений, относящихся к общим вопросам деятельности МБДОУ.
- 2.2. Основные задачи Общего собрания работников:
  - содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов;
  - способствовать развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива;
  - реализовывать право на самостоятельность учреждения в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности и решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

## **III. Компетенция Общего собрания работников**

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:
  - принятие Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
  - согласование правил внутреннего трудового распорядка;
  - принятие решения о заключении Коллективного договора;
  - выдвижение коллективных требований работников МБДОУ;

- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

#### **IV. Права Общего собрания работников**

- 4.1. Общее собрание работников имеет право:
  - участвовать в управлении МБДОУ;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 4.2. Каждый работник имеет право:
  - потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети всех присутствующих;
  - высказать свое мотивированное мнение, при несогласии с решением Общего собрания работников, которое должно быть занесено в протокол;
  - вносить предложения по совершенствованию работы органов самоуправления.

#### **V. Организация деятельности Общего собрания работников**

- 5.1. Собрание созывается заведующим МБДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.2. В необходимых случаях на заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ. Лица, приглашенные на заседание общего собрания, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ.
- 5.4. Общее собрание работников избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.5. Председатель общего собрания работников:
  - организует деятельность общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения; в экстренных случаях не менее чем за 3 дня;
  - организует подготовку и проведение заседаний общего собрания;
  - определяет повестку дня общего собрания;
  - контролирует выполнение решений общего собрания.
- 5.6. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием большинства работников, присутствующих на заседании.
- 5.7. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих (50% + 1 голос). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.
- 5.8. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.
- 5.9. Решения общего собрания работников, утвержденные приказом заведующего МБДОУ и не противоречащие данному Положению, являются обязательными для исполнения каждым работником МБДОУ.
- 5.10. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением общего собрания работников, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представители которого в 3-х дневный срок обязаны рассмотреть такое заявление

при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **VI. Взаимосвязь общего собрания с другими органами самоуправления**

- 6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Педагогическим Советом, Советом родителей, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического Совета, Совета родителей, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - представление на ознакомление Педагогическому Совету, Совету родителей, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений материалов, разработанных на заседании Общего собрания работников;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического Совета, Совета родителей, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в пределах компетенции Общего собрания работников.

#### **VII. Ответственность Общего собрания работников**

- 7.1. Общее собрание работников несет ответственность за:
- соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления, Уставу МБДОУ, Коллективному договору, настоящему Положению;
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - организацию выполнения принятых решений.

#### **VIII. Делопроизводство Общего собрания работников**

- 8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 9.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 9.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.3. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 9.4. Протокол Общего собрания работников может быть оформлен в печатном виде. Каждый протокол должен быть постранично пронумерован, прошит, скреплен подписью и печатью заведующего.
- 9.5. Прошитые протоколы Общего собрания работников подшиваются в соответствующую паку. По итогам учебного года все брошюруются в дело (не более

250 листов) в соответствии с правилами делопроизводства и хранятся в МБДОУ в соответствии со сроками хранения.

- 9.6. Книга протоколов и/или папка протоколов Общего собрания работников входит в номенклатуру дел, хранится в делах МБДОУ (50 лет) в соответствии со сроками хранения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 9.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета и/или оформляются приложением и подшиваются к протоколу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Михалева Наталья Калимуловна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022