

ДЕПАРТЕМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №438

ПРИНЯТА:  
Педагогическим советом МБДОУ  
Протокол № 2 от 22.01..2021



УТВЕРЖДЕН  
Заведующим  
МБДОУ детского сада №438  
Н.К. Михалевой  
Приказ № 01.02. от 2021 года

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА №438**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие «Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 438» (далее - МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (ППРФ от 28 сентября 2020 г. № 28), уставом МБДОУ и другими локальными актами.

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МБДОУ, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются Педагогическим советом МБДОУ с учетом мнения Совета родителей на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.8. При приеме воспитанников администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.9. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

## **II. РЕЖИМ РАБОТЫ**

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07.30 до 18.00, исключая выходные и праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с адаптированной основной программой - образовательной программой дошкольного образования.

календарным планом, учебным планом и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

2.4. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском и больничным листом воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г.

2.7. Утренний прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.30 до 08.30 с подписью законного представителя, измерением температуры, с осмотром ребенка в журнале приема детей.

2.8. Родитель (законный представитель) забирает воспитанника из МБДОУ до 18.00 часов, с подписью в журнале приема детей

2.9. В случае если родитель (законный представитель) не может лично забрать ребенка из МБДОУ, то он заранее оповещает об этом администрацию МБДОУ и воспитателя группы, а также о том, кто из доверенных лиц, на которых предоставлены личные заявления родителя (законного представителя), будет забирать ребенка.

### **III. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ**

3.1 . Родители во время пандемии соблюдают СП 2.4.3648-20.

3.2. Вход в детский сад только в бахилах и маске (во время пандемии).

3.3. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.4. Ежедневный утренний прием детей в МБДОУ осуществляет воспитатель, и (или) медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, ребенку проводится термометрия. Родителям (законным представителям) также проводится термометрия.

3.5. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском блоке) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с информированием родителей.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенка принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию МБДОУ и воспитателя, и предоставить соответствующее медицинское заключение.

В МБДОУ запрещено давать детям, какие – либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства

3.8. Оплата за детский сад, за платные образовательные услуги производится не позднее 20 числа каждого месяца.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ лично или по тел.:

8 (343)210-93-23 до 13-00.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.11. После временного отсутствия воспитанника МБДОУ по каким – либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо предварительно поставить ребенка на питание, за день до выхода ребенка в МБДОУ до 13.00 часов, позвонив по телефону 8 (343)210-93-23.

#### **IV. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Родители (законные представители) воспитанника должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должны быть соответствующего размера, легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.3. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей администрация МБДОУ рекомендует родителям (законным представителям) воспитанников маркировать их.

#### **V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

5.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателю группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы, для обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанника.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы и расписываться в журнале приема

воспитанников в МБДОУ.

5.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а воспитателю запрещается передавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии и состоянии наркотического опьянения, детям и подросткам в возрасте до 18 лет, а также лицам, не имеющим письменную доверенность от родителей (законных представителей).

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, так как администрация и воспитатель МБДОУ не несут ответственность за их сохранность.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается заносить и оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МБДОУ. За оставленные на территории МБДОУ вышеперечисленные предметы администрация МБДОУ ответственность не несет.

5.10. Категорически запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, а также других одурманивающих веществ, в здании и на территории МБДОУ.

5.11. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта вблизи территории МБДОУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

5.13. Запрещается приводить на территорию и в здание МБДОУ домашних животных.

5.14. Родителям (законным представителям) запрещается устраивать разборки с другими детьми.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим МБДОУ.

6.4. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ (ППрФ от 28 сентября 2020 г. № 28), и вывешивается на информационных стендах в группах и около пищеблока.

6.5. В МБДОУ организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МБДОУ.

## **VII. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами МБДОУ в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ (ППрФ от 28 сентября 2020 г. № 28).

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с администрацией МБДОУ предварительно.

## **VIII. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

8.1. МБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантируемое государством.

8.2. Воспитанники, посещающие МБДОУ, имеют право на:

- предоставление условий разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования; ребенок инвалид по ИАОП ДО, на основании ИПРА и МСЭ.

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, музыкальных и спортивных мероприятиях;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ АООП ДО.
- пользование имеющимися в МБДОУ объектами культуры и спорта, в установленном порядке;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

## **IX. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **X. РАЗНОЕ**

10.1. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с администрацией МБДОУ предварительно.

10.2. Педагоги и администрация МБДОУ обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам МБДОУ в специально отведенное на это время.

10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ.

Принято с учетом мнения Совета  
родителей (протокол № 2 от  
0102.2021 г.)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Михалева Наталья Калимуловна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022