

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЧКАЛОВСКОГО РАЙОНА  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
компенсирующего вида № 438

620130 г. Екатеринбург, ул. Чайковского, 77 тел. +7 (343) 210-93-23  
Email: [mdou438@eduekb.ru](mailto:mdou438@eduekb.ru) сайт МБДОУ <https://438.tvoysadik.ru/>  
ИНН 6674135686 КПП 667901001

ПРИНЯТ:  
Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад № 438  
протокол № 3 от 28.03.2024

УТВЕРЖДЕН  
Приказом заведующего  
МБДОУ детский сад № 438  
от 04.04.2024 № 42  
Заведующий МБДОУ детский сад № 438  
Михалева



**Порядок и условия  
осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей  
образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного  
образования, в другие организации, осуществляющие образовательную  
деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и  
направленности  
(новая редакция)**

**I. Общие положения**

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 438.

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) детей;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

3. Руководитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Перевод детей в другую возрастную группу осуществляется на 1 сентября каждого учебного года в соответствии с возрастом воспитанников.

## **II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

6. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 9, 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2020 г. рег. № 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русском языке как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приёма;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

8. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- Могут самостоятельно получить информацию о наличии свободных мест и бронировать место в желаемом детском саду, воспользовавшись электронным сервисом «Перевод в детские сады», размещенном в личном кабинете официального портала города Екатеринбурга (<https://кабинет.екатеринбург.рф/childtransfer>).

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 2).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

9. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов.

10. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело с описью и медицинские документы обучающегося.

11. Личное дело и медицинские документы представляются родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

12. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2020 г. рег. № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

13. После приема заявления (приложение 2), личного дела и медицинских документов принимающая организация заключает договор (приложение 3) об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию.

### **III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

15. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходная организация, а также разместить указанное уведомление на своем

официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

16. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

17. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 13, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

18. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

19. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

20. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановление деятельности лицензии).

21. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

22. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

23. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

24. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

25. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отчислении в порядке перевода**

Заведующему  
МБДОУ детский сад № 438  
Михалевой Н.К..

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Прошу отчислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее-при наличии) обучающегося, дата рождения)

в порядке перевода из МБДОУ детский сад № 438 в МАДОУ/МБДОУ № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ направленности  
(указать возрастную группу) (общеразвивающей /компенсирующей)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(Расшифровка подписи)

**Приложение 2**

Пер. № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ детский сад № 438

Н.К.Михалева

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя  
(законного представителя)\*)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
(родителя (законного представителя))\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, серия, номер, кем, когда выдан)

адрес электронной почты родителя (законного  
представителя): \_\_\_\_\_

Номер телефона родителя (законного  
представителя)\*: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в порядке перевода из МДОО \_\_\_\_\_ в  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
компенсирующего вида № 438 (МБДОУ детский сад № 438) моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)\*

\_\_\_\_\_, реквизиты свидетельства о рождении ребенка\*  
(дата рождения ребенка)\*

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдано, когда выдано)\*

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) (нужное подчеркнуть)  
ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, область, город, улица, номер дома, номер квартиры)

- на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
- оказание услуги по присмотру и уходу.

Сведения о другом родителе (законном представителе) ребенка:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

адрес электронной почты родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_,  
номер телефона родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(документ, номер, кем выдан, когда выдан)\*

Выбираю направленность дошкольной группы\* (отметить любым значком)

- общеразвивающая;
- компенсирующая (с указанием особенностей развития) \_\_\_\_\_;
- оздоровительная (с указанием направленности оздоровления) \_\_\_\_\_.

Желаемая дата приема на обучение в учреждение\*: \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания) \_\_\_\_\_

(указать)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка\* \_\_\_\_\_

(указать)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования (при необходимости):

- да;
- нет.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости):

- да;
- нет.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\*

\_\_\_\_\_  
(дата)\*

Ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт учреждения, с документами\* (указать):

- устав учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;
- образовательная программа дошкольного образования учреждения;

другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников\*:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))\*

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))\*

\_\_\_\_\_  
(дата)\*

\_\_\_\_\_  
(дата)\*

\* Поля, обязательные для заполнения.



## 2. Взаимодействие сторон.

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Оказывать консультативную и методическую помощь *Заказчику* по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.1.3. Организовать деятельность *Воспитанника* в МБДОУ в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.

2.1.4. Рекомендовать *Заказчику* прохождение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи *Воспитаннику*.

2.1.5. На время карантина, в летний период, в случае отсутствия воспитателя по уважительной причине, низкой посещаемостью групп, переводить *Воспитанника* в другую группу.

2.1.6. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников МБДОУ.

2.1.7. Проводить фото и видео съемки детей для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий и видеороликов на сайте МБДОУ с письменного согласия (разрешения) *Заказчика*.

2.1.8. Обрабатывать (систематизировать, хранить, уточнять), использовать персональные данные *Воспитанника* и *Заказчика* в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Не принимать *Воспитанника* в МБДОУ при наличии каких-либо признаков заболевания и направлять его к участковому врачу или врачам-специалистам детской поликлиники.

2.1.10. Не передавать *Воспитанника* родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае, когда родители (законные представители) не забрали *Воспитанника* из МБДОУ, передавать ребёнка в подразделение по делам несовершеннолетних Чкаловского района.

2.1.11. Предоставлять *Воспитаннику* дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1.12. Устанавливать и взимать с *Заказчика* плату за дополнительные образовательные услуги.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права *Воспитанника*, его интересы.

2.2.2. Получать от *Исполнителя* информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии *Воспитанника* во время его пребывания в МБДОУ.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ; лицензией на право ведения образовательной деятельности; образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в МБДОУ.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых *Исполнителем* *Воспитаннику* за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться в группе вместе с *Воспитанником* на период его адаптации в МБДОУ, если присутствие родителя не нарушает санитарно – гигиенических требований, правил по охране жизни и здоровья детей и не мешает осуществлению образовательного процесса и режиму работы группы.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) *Воспитанника*. Давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях. Отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.9. Обеспечить посещение *Воспитанником* МБДОУ в течение срока действия договора. В случае отказа от места в МБДОУ или невозможности посещения ребенком МБДОУ своевременно информировать об этом администрацию МБДОУ.

2.2.10. Нести ответственность за воспитание своего ребёнка и создание необходимых условий для получения им дошкольного образования.

2.2.11. Предоставлять документы, необходимые для установления льготы и компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.2.12. Получать компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за *Воспитанником*, в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

2.2.13. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет справку о среднедушевом доходе семьи. Право на получение компенсации возникает у родителя (законного представителя) с момента предоставления соответствующих документов и подтверждается справкой о среднедушевом доходе семьи ежегодно.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить *Заказчику* доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности *Воспитанников* и *Заказчика* посредством сайта образовательной организации (<http://438.tvoyasadik.ru>).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до *Заказчика* информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья *Воспитанника*, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности *Воспитанника*, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия *Воспитанника* с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности *Воспитанника*, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения *Воспитанником* образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за *Воспитанником*, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать *Воспитанника* по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать *Воспитанника* сбалансированным питанием необходимым для его роста и развития, не менее 4-х раз в день. Обеспечивать соблюдение режима питания и его качество, в соответствии с СанПиН, утвержденным 10-ти (20-ти) дневным меню.

2.3.11. Переводить *Воспитанника* в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

2.3.12. Уведомить *Заказчика* за две недели о нецелесообразности оказания *Воспитаннику* образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных *Заказчика* и *Воспитанника*.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов *Исполнителя*, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу и иному персоналу *Исполнителя* и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении *Воспитанника* в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять *Исполнителю* все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.

2.4.3. Информировать *Исполнителя* о наступлении обстоятельств, влекущих изменения родительской платы за присмотр и уход, выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

2.4.4. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за *Воспитанником*.

2.4.5. Незамедлительно сообщать *Исполнителю* об изменении личных данных, контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение *Воспитанником* МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка *Исполнителя* (в рабочие дни с 07ч.30мин. до 18ч.00мин., кроме выходных дней: суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.4.7. Своевременно информировать *Исполнителя* лично или по телефону о предстоящем отсутствии *Воспитанника* в случае его болезни или по иным причинам, а также не менее чем за один день информировать о выходе *Воспитанника* после его отсутствия в МБДОУ.

2.4.8. Не приводить *Воспитанника* в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

В случае заболевания *Воспитанника*, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником *Исполнителя*, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещение МБДОУ *Воспитанником* в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного *Воспитанником* заболевания, а также отсутствия *Воспитанника* более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать *Воспитанника* у воспитателя, не передоверяя *Воспитанника* лицам, не достигшим 16 - и летнего возраста. Информировать *Исполнителя* в письменном виде о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать *Воспитанника* (с указанием Ф.И.О., степени родства, контактных телефонов).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу *Исполнителя*, возмещать ущерб, причиненный *Воспитанником* имуществу *Исполнителя*, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. В соответствии с Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 26.12.2023 года № 2706/46/36 плата взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими группу дошкольного возраста полного дня пребывания (в течение 10,5 часов) составляет - **3600,00** рублей в месяц.

3.2. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества *Исполнителя*.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещения воспитанников.

3.4. *Заказчик* ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за *Воспитанником*, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, путем внесения денежных средств в полном объеме на лицевой счет МБДОУ, указанный в разделе 7, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору *Исполнитель* и *Заказчик* несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд *Исполнитель* обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) МБДОУ вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

### **5. Основания изменения и порядок расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Услуги по присмотру и уходу за *Воспитанником* прекращаются в связи с отчислением *Воспитанника* в случае:

5.3.1. получения дошкольного образования (завершением обучения);

5.3.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) *Воспитанника*, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) *Воспитанника* и *Исполнителя*, в том числе в случае ликвидации *Исполнителя*.

5.4. Досрочное прекращение услуги по присмотру и уходу за *Воспитанником* по инициативе родителей (законных представителей) *Воспитанника* не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед *Исполнителем*.

5.5. Основанием для прекращения услуги по присмотру и уходу за *Воспитанником* является приказ *Исполнителя* об отчислении *Воспитанника* из МБДОУ.

5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- по инициативе одной из сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. При изменении условий Договора об образовании, размере родительской платы Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороной.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБДОУ детский сад № 438  
620130 г. Екатеринбург,  
ул. Белинского, 228  
тел. 266-51-15, 205-95-86  
ИНН 6674135686 КПП 667901001  
ОГРН 1046605194789  
Департамент финансов Екатеринбурга  
л.с. 79061004036  
р/сч. 03234643657010006200  
Уральское ГУ Банка России/УФК по  
Свердловской области г.Екатеринбург  
БИК 016577551

\_\_\_\_\_  
Н.К.Михалева

### ЗАКАЗЧИК

И

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

Проживающий(ая) по адресу:

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ к. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Второй экземпляр получен на руки:

И

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ДОГОВОР № 438 \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**между МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 438**  
**и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Екатеринбург

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 438, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности, регистрационный номер Л035-01277-66/00196384 от 28 февраля 2011г., выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «*Исполнитель*», в лице заведующего *Михалевой Натальи Калимуловны*, действующего на основании Устава с одной стороны и

*V*

*(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)*

являющийся *матерью* (отцом, законным представителем), именуемый (*ая*) в дальнейшем «*Заказчик*» с другой стороны, действующего на основании *V*

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)*

в интересах несовершеннолетнего *V*

*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*

проживающего по адресу: *V*

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый(*ая*) в дальнейшем «*Воспитанник*», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 2. Предмет договора.

2.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ *Воспитаннику* образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС), содержание *Воспитанника* в МБДОУ, присмотр и уход за *Воспитанником*.

2.2. Форма обучения очная.

2.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

2.5. Режим пребывания *Воспитанника* в МБДОУ - полный день (в течение 10,5 часов, с 07.30-18.00 часов); пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни

2.6. *Воспитанник* зачисляется в группу **компенсирующей направленности № \_\_\_\_\_ для детей \_\_\_\_\_ лет.**

2.7. МБДОУ осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.8. Услуги по настоящему договору оказываются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

## 8. Взаимодействие сторон.

### 8.1. Исполнитель вправе:

8.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

8.1.2. Оказывать консультативную и методическую помощь *Заказчику* по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

8.1.3. Организовать деятельность *Воспитанника* в МБДОУ в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.

8.1.4. Рекомендовать *Заказчику* прохождение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи *Воспитаннику*.

8.1.5. На время карантина, в летний период, в случае отсутствия воспитателя по уважительной причине, низкой посещаемостью групп, переводить *Воспитанника* в другую группу.

8.1.6. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников МБДОУ.

8.1.7. Проводить фото и видео съемки детей для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий и видеороликов на сайте МБДОУ с письменного согласия (разрешения) *Заказчика*.

8.1.8. Обрабатывать (систематизировать, хранить, уточнять), использовать персональные данные *Воспитанника* и *Заказчика* в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.9. Не принимать *Воспитанника* в МБДОУ при наличии каких-либо признаков заболевания и направлять его к участковому врачу или врачам-специалистам детской поликлиники.

8.1.10. Не передавать *Воспитанника* родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В случае, когда родители (законные представители) не забрали *Воспитанника* из МБДОУ, передавать ребёнка в подразделение по делам несовершеннолетних Чкаловского района.

8.1.11. Предоставлять *Воспитаннику* дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре на обучение по дополнительным образовательным программам.

8.1.12. Устанавливать и взимать с *Заказчика* плату за дополнительные образовательные услуги.

### 8.2. Заказчик вправе:

8.2.1. Защищать права *Воспитанника*, его интересы.

8.2.2. Получать от *Исполнителя* информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии *Воспитанника* во время его пребывания в МБДОУ.

8.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ; лицензией на право ведения образовательной деятельности; образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в МБДОУ.

8.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых *Исполнителем* *Воспитаннику* за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

8.2.5. Находиться в группе вместе с *Воспитанником* на период его адаптации в МБДОУ, если присутствие родителя не нарушает санитарно – гигиенических требований, правил по охране жизни и здоровья детей и не мешает осуществлению образовательного процесса и режиму работы группы.

8.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

8.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.

8.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) *Воспитанника*. Давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях. Отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

8.2.9. Обеспечить посещение *Воспитанником* МБДОУ в течение срока действия договора. В случае отказа от места в МБДОУ или невозможности посещения ребенком МБДОУ своевременно информировать об этом администрацию МБДОУ.

8.2.10. Нести ответственность за воспитание своего ребёнка и создание необходимых условий для получения им дошкольного образования.

8.2.11. Предоставлять документы, необходимые для установления льготы и компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

8.2.12. Получать компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за *Воспитанником*, в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

8.2.13. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет справку о среднедушевом доходе семьи. Право на получение компенсации возникает у родителя (законного представителя) с момента предоставления соответствующих документов и подтверждается справкой о среднедушевом доходе семьи ежегодно.

### **8.3. Исполнитель обязан:**

8.3.1. Обеспечить *Заказчику* доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности *Воспитанников* и *Заказчика* посредством сайта образовательной организации (<http://438.tvoyasadik.ru>).

8.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

8.3.3. Довести до *Заказчика* информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья *Воспитанника*, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

8.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности *Воспитанника*, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия *Воспитанника* с учетом его индивидуальных особенностей.

8.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности *Воспитанника*, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения *Воспитанником* образовательной программы на разных этапах ее реализации.

8.3.7. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за *Воспитанником*, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами обеспечивающими его жизнь и здоровье.

8.3.8. Обучать *Воспитанника* по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

8.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

8.3.10. Обеспечивать *Воспитанника* сбалансированным питанием необходимым для его роста и развития, не менее 4-х раз в день. Обеспечивать соблюдение режима питания и его качество, в соответствии с СанПиН, утвержденным 10-ти (20-ти) дневным меню.

8.3.11. Переводить *Воспитанника* в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

8.3.12. Уведомить *Заказчика* за две недели о нецелесообразности оказания *Воспитаннику* образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

8.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных *Заказчика* и *Воспитанника*.

#### **8.4. Заказчик обязан:**

8.4.1. Соблюдать требования учредительных документов *Исполнителя*, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу и иному персоналу *Исполнителя* и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

8.4.2. При поступлении *Воспитанника* в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять *Исполнителю* все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.

8.4.3. Информировать *Исполнителя* о наступлении обстоятельств, влекущих изменения родительской платы за присмотр и уход, выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

8.4.4. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за *Воспитанником*.

8.4.5. Незамедлительно сообщать *Исполнителю* об изменении личных данных, контактного телефона и места жительства.

8.4.6. Обеспечить посещение *Воспитанником* МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка *Исполнителя* (в рабочие дни с 07ч.30мин. до 18ч.00мин., кроме выходных дней: суббота, воскресенье, праздничные дни).

8.4.7. Своевременно информировать *Исполнителя* лично или по телефону о предстоящем отсутствии *Воспитанника* в случае его болезни или по иным причинам, а также не менее чем за один день информировать о выходе *Воспитанника* после его отсутствия в МБДОУ.

8.4.8. Не приводить *Воспитанника* в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

В случае заболевания *Воспитанника*, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником *Исполнителя*, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ *Воспитанником* в период заболевания.

8.4.9. Предоставлять справку после перенесенного *Воспитанником* заболевания, а также отсутствия *Воспитанника* более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.4.10. Лично передавать и забирать *Воспитанника* у воспитателя, не передоверяя *Воспитанника* лицам, не достигшим 16 - и летнего возраста. Информировать *Исполнителя* в письменном виде о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать *Воспитанника* (с указанием Ф.И.О., степени родства, контактных телефонов).

8.4.11. Бережно относиться к имуществу *Исполнителя*, возмещать ущерб, причиненный *Воспитанником* имуществу *Исполнителя*, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

9.1. В соответствии с Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 23.12.2022 года № 2981/46/36 плата взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими группу дошкольного возраста полного дня пребывания (в течение 10,5 часов) составляет - **3450,00** рублей в месяц.

9.2. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества *Исполнителя*.

9.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещения воспитанников.

9.4. *Заказчик* ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за *Воспитанником*, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, путем внесения денежных средств в полном объеме на лицевой счет МБДОУ, указанный в разделе 7, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

## **10. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору *Исполнитель* и *Заказчик* несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

10.2. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд *Исполнитель* обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) МБДОУ вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

## **11. Основания изменения и порядок расторжения договора.**

11.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

11.3. Услуги по присмотру и уходу за *Воспитанником* прекращаются в связи с отчислением *Воспитанника* в случае:

11.3.1. получения дошкольного образования (завершением обучения);

11.3.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) *Воспитанника*, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) *Воспитанника* и *Исполнителя*, в том числе в случае ликвидации *Исполнителя*.

11.4. Досрочное прекращение услуги по присмотру и уходу за *Воспитанником* по инициативе родителей (законных представителей) *Воспитанника* не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед *Исполнителем*.

11.5. Основанием для прекращения услуги по присмотру и уходу за *Воспитанником* является приказ *Исполнителя* об отчислении *Воспитанника* из МБДОУ.

11.6. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- по инициативе одной из сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 12. Заключительные положения.

12.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

12.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

12.4. При изменении условий Договора об образовании, размере родительской платы Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

12.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

12.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.7. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороной.

12.8. При выполнении условий настоящего Договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 13. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

МБДОУ детский сад № 438  
620130 г. Екатеринбург  
ул. Чайковского, 77  
тел. 266-51-15, 210-93-23  
ИНН 6674135686 КПП 667901001  
ОГРН 1046605194789  
Департамент финансов Екатеринбурга  
л.с. 79061004036  
р/сч. 03234643657010006200  
Уральское ГУ Банка России/УФК по  
Свердловской области г.Екатеринбург  
БИК 016577551

\_\_\_\_\_  
Н.К.Михалева

### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
И

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

Проживающий(ая) по адресу:

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ к. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Второй экземпляр получен на руки:

\_\_\_\_\_  
И  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730152

Владелец Михалева Наталья Калимуловна

Действителен с 26.06.2024 по 26.06.2025